

Aosens

智能电子桌牌使用说明书

9.4 英寸条屏



AS-OD901X



AS-OD903X

使用产品前请仔细阅读本使用说明书，并妥善保管，以备查阅。

安全操作指南

- ① . 请勿擅自打开机壳，以免发生触电危险。
- ② . 设备电源在工作时会发热，因此要保持工作环境的良好通风，以免温度过高而损坏机器。
- ③ . 非专业人士未经许可，请不要试图拆开设备外壳，不要私自维修，以免发生意外事故或加重设备的损坏程度。
- ④ . 不要将任何腐蚀性化学粉末或液体洒在设备上或其附近。

一、硬件产品参数：

序	项目	内容	备注	
1	结构	外壳	CNC 精加工，阳极氧化工艺	
		面板	钢化玻璃	
		安装方式	桌面式	
2	基本方案	操作系统	Android 5.1	
		CPU	国产四核	
		CPU 主频	1.8GHz	
		内存	DDR3 1G	
		内置存储容量	EMMC 8G	
		电压输入	12V/2A	
		网络	支持 WiFi	可定制以太网+电池
	接口	I/O:1*USB, DC 电源接口		
3	主屏	液晶屏	京东方	
		尺寸	9.4 寸	
		屏幕比例	25:10	高:宽
		显示模式	ASV, 常黑显示, 透射式	
		像素间距	0.17925 × 0.17925 mm	横*竖
		分辨率	1024*400	
		亮度	300 cd/m2	
		可视角度	85/85/85/85 (左/右/上/下)	
		对比度	1000 :1	
		颜色数	16.7M	
		灯管寿命	超过 50000 小时	
	工作环境温度	0~50 摄氏度		
4	电容触摸	触摸点数	十点	选配触摸屏
		触摸精度	±2mm	
		响应时间	25ms~30ms	
		可识别物体	手指或者专用触摸笔	
		透明度	≥85%±2%	
		温度范围	工作温度：-10℃~60℃	
		电池容量	10000MAH	
		工作功耗	6W	
5	其他	产品尺寸	立屏：249*134.5*68 三角屏：240*110*58	长*高*宽 单位：MM
		彩盒尺寸		长*宽*高 单位：MM
		外箱尺寸		长*宽*高 单位：MM
		产品重量	0.80	单位：kg

二、设备升级方法：

- 1: 下载 com.seeku.tablecard-1.xxxx.apk
- 2: 将下载的 apk 文件拷贝到 U 盘
- 3: 设备开机，插上 U 盘，会自动弹出升级提示，点确认开始升级

注意：

U 盘需要 Fat32 格式，NTFS, VFAT 格式不支持

三、操作说明

第一步：在管理电脑上固定电脑的 IP 地址，然后运行软件“电子桌牌.exe”。（注意：运行前请关闭电脑防火墙，如果电脑上装了杀毒软件，可能会被杀毒软件误判为风险文件，请加入白名单）

名称	修改日期	类型	大小
config	2023/6/15 10:05	文件夹	
logs	2023/6/15 9:44	文件夹	
public	2022/9/19 17:07	文件夹	
main.exe	2023/6/13 9:30	应用程序	17,254 KB
main-linux	2023/6/12 20:09	文件	15,804 KB
xcgui.dll	2022/9/6 15:11	应用程序扩展	2,535 KB
桌牌系统.exe	2023/3/15 22:37	应用程序	2,606 KB



第二步，开关机。
长按开机键可对设备进行开关机操作。



第三步，桌牌设置。

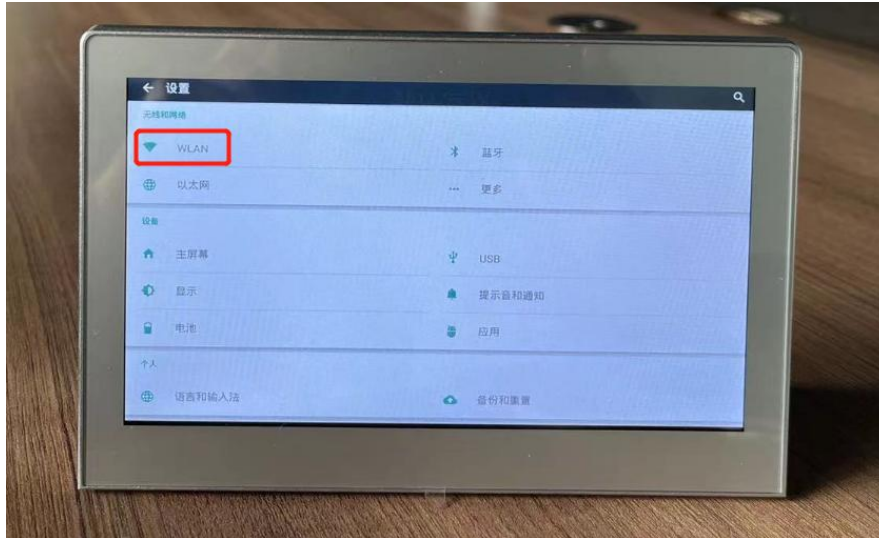
非触摸屏：请插上 USB 鼠标，用鼠标操作

触摸屏：从屏幕左边向右滑动，显示操作界面。点击“管理员”，可以设置 WIFI 连接。



第四步：连接无线网络。

点击“管理员”，进入系统设置，点击“WLAN”，找到无线 Wi-Fi 热点，输入密码进行连接，连接成功后返回。



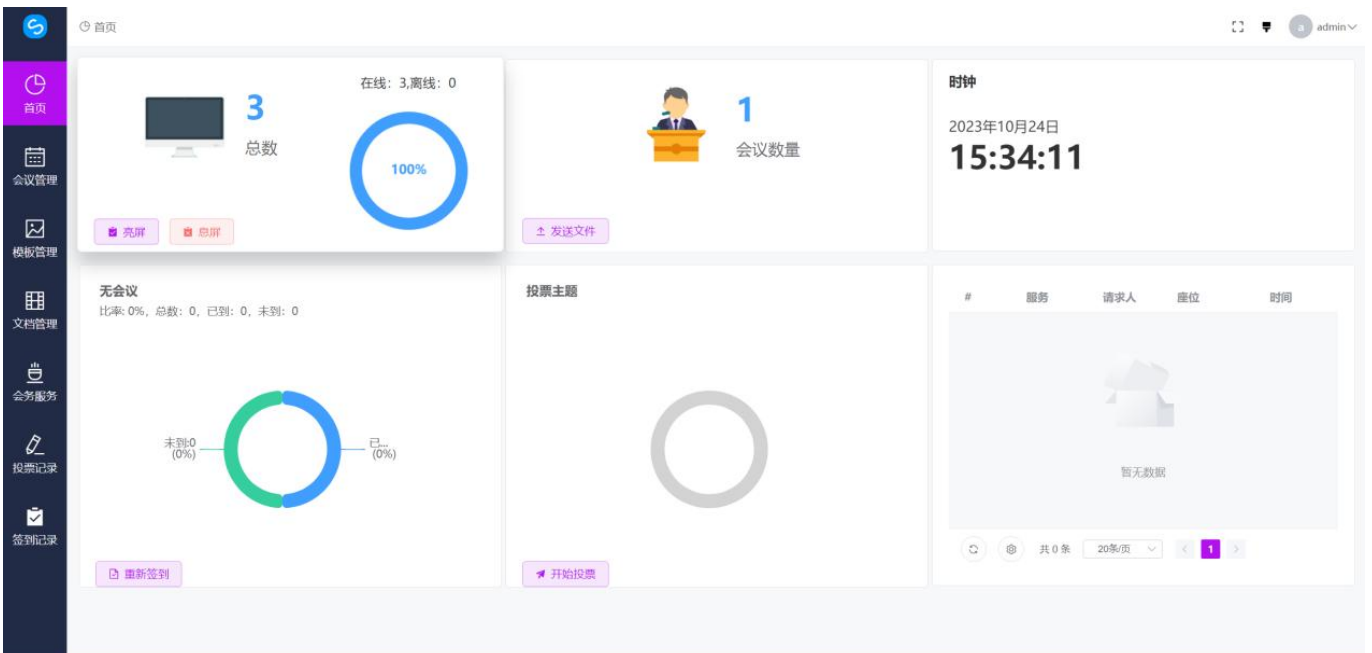
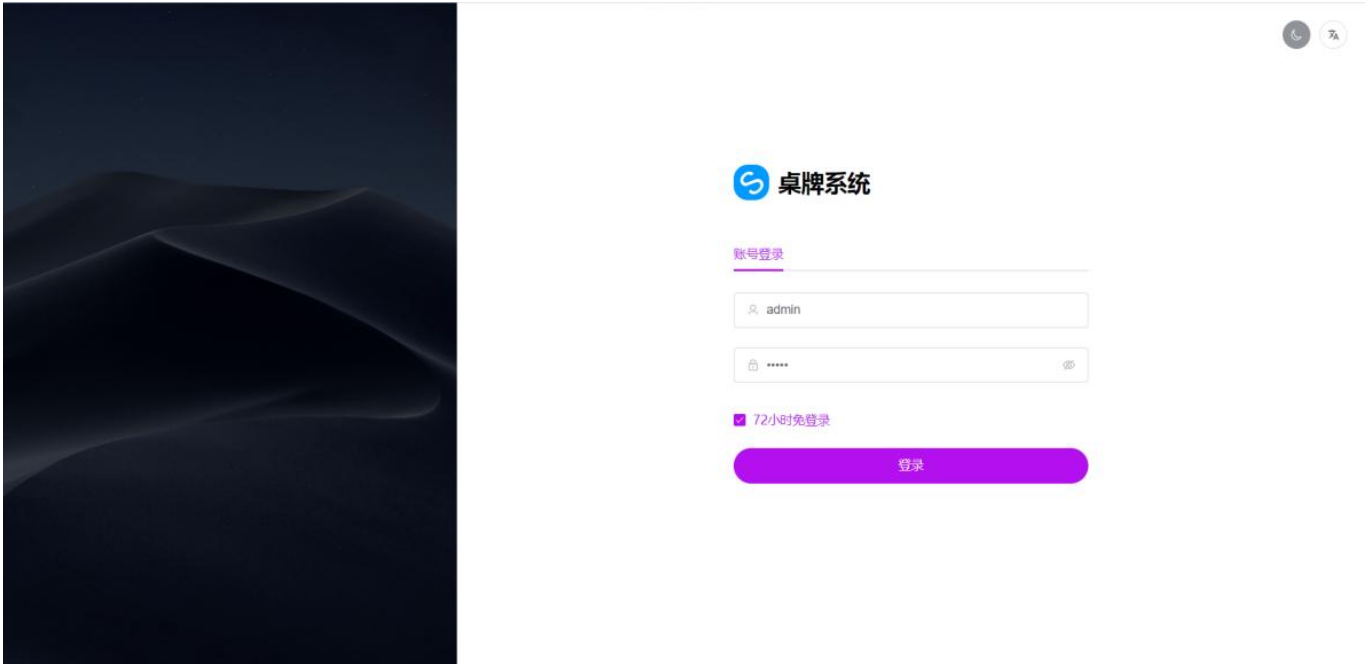
第五步：设置“席位”。用于标记机器，方便记录

1、输入席位号（数字1~255，注意：同一网络内不要重复。）。



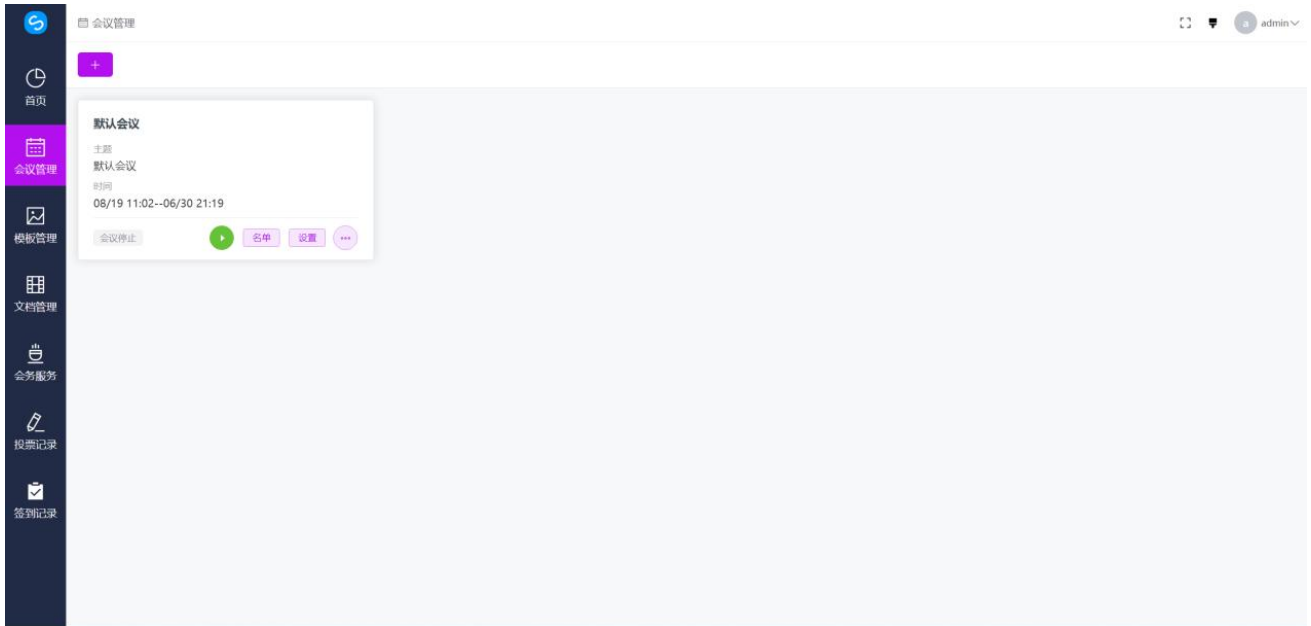
第六步：桌牌后台管理系统操作说明。

1、登陆。点击“启动”，浏览器打开电子桌牌登陆界面，用户名：admin，密码：admin。（请安装 Google Chrome 浏览器，并设为默认浏览器。）

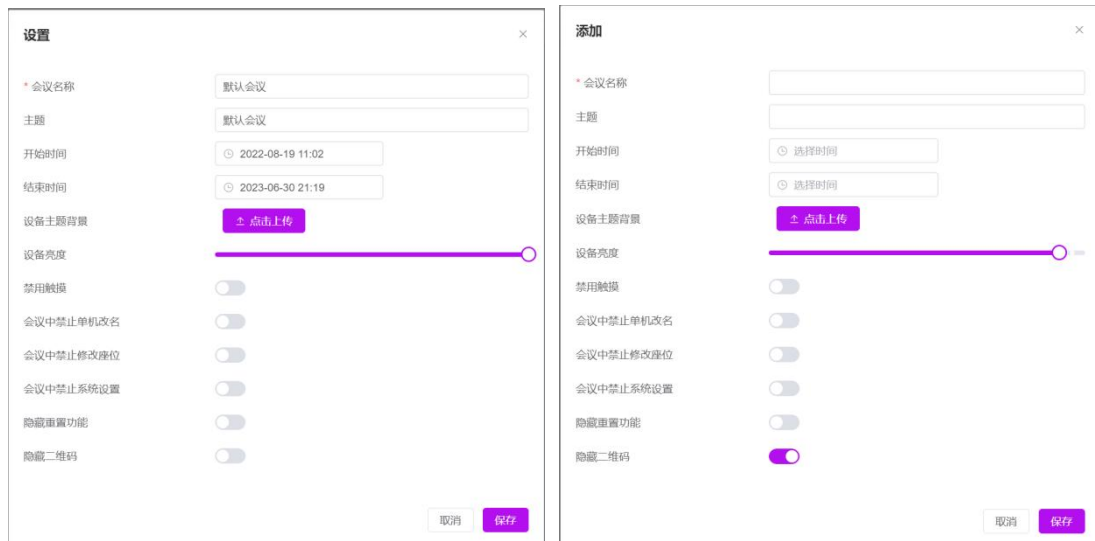


2、会议管理。点击“会议管理”——“新增会议”或者“编辑会议”。
如果之前有添加会议主题，可修改，如果没有，可新增。

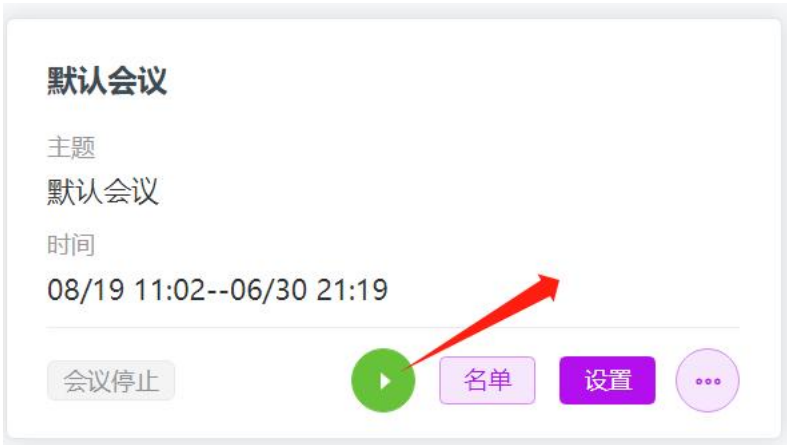
如果会议没有开始，修改名单将无法生效，请注意



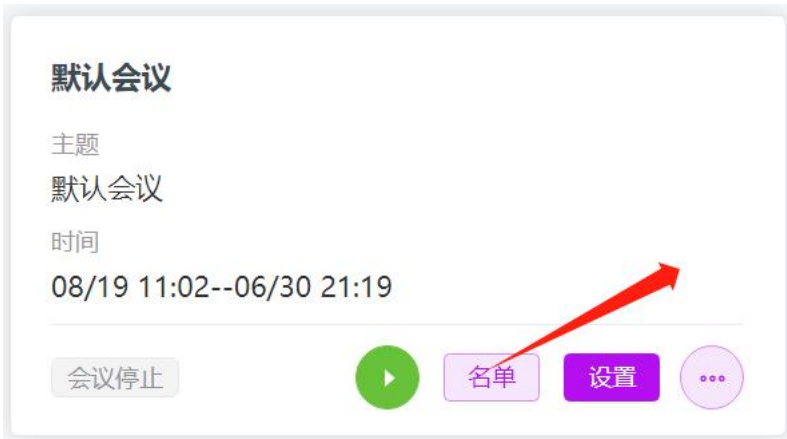
输入“会议名称”、“会议主题”、“开始时间”、“结束时间”，点击“保存”。
可以上传会议主题背景，可以调整屏幕亮度，等等一些设置。

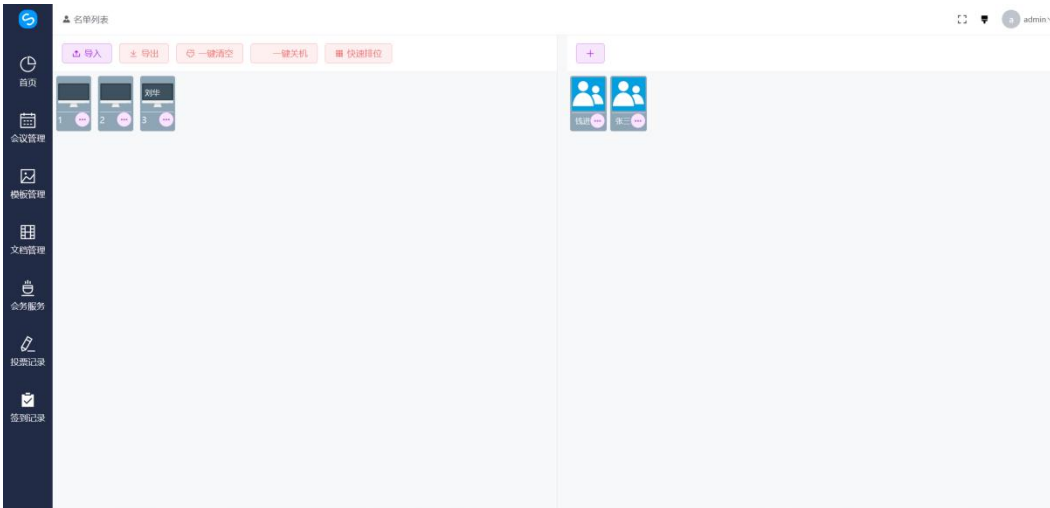


点击“开始会议”，将同步名单



3、设备管理。点击“会议管理”——“设备名单”，进入设备列表，可查看状态里。联网并设置好席位的桌牌机都会在此列表中显示。





点击设备右边的 三个点 按钮，可编辑参会人员信息。

编辑姓名、公司名称、部门、席位号等信息。点击“保存”完成修改。

编辑

姓名

姓名拼写

公司

公司拼写

部门

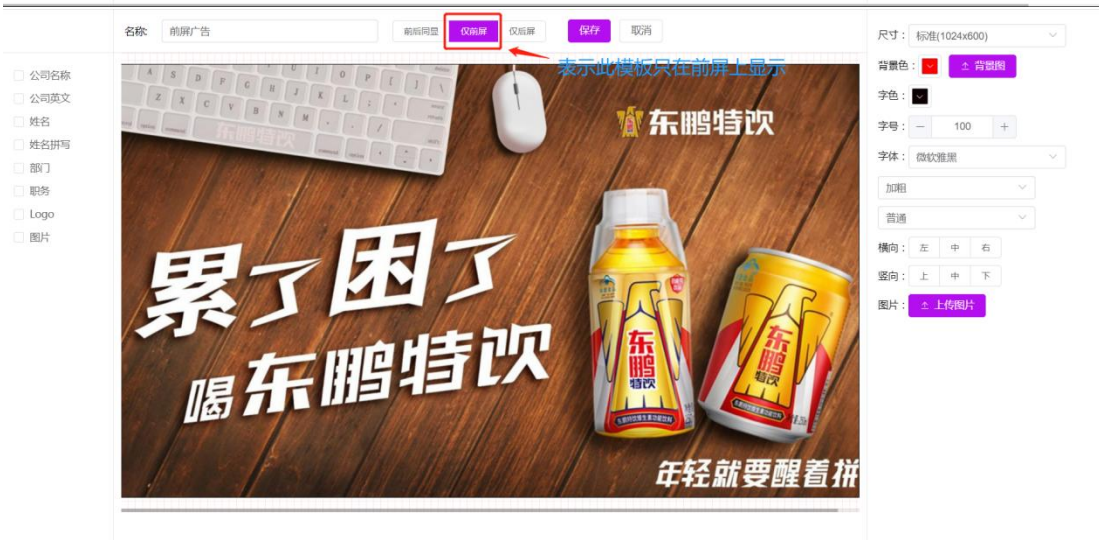
职位

座位

4、模板管理。点击“加号”按钮，可添加新模板。点击任一模板下的“三个点”按钮，可修改桌牌显示的样式。



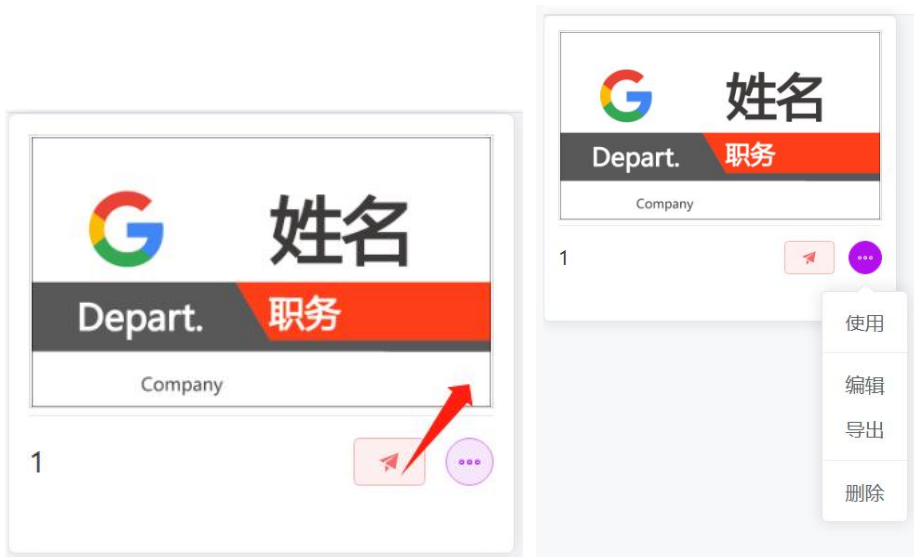
模板内可选择背景，背景图片建议分辨率为 1024x600。公司名称、姓名、部门等信息可勾选显示或隐藏。通过模板设置并下发，前后屏可显示不同内容。



编辑完成后“保存模板”。

4、点击“快速投放”，可一键更新所有在线设备的显示样式。

5、选中左边的设置，点击“使用”，可单独更新选中设备的显示样式。



显示效果展示：







北京奥盛创新科技有限公司

2023年9月